

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

Aika 25.11.2025, klo 16:06 - 18:02

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

**Käsitellyt asiat**

- |             |                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>§ 55</b> | <b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>                 |
| <b>§ 56</b> | <b>Pöytäkirjan tarkastus</b>                                    |
| <b>§ 57</b> | <b>Ajankohtaiskatsaus</b>                                       |
| <b>§ 58</b> | <b>Talousarvion seurantaraportti 1-10 2025</b>                  |
| <b>§ 59</b> | <b>Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2026</b>      |
| <b>§ 60</b> | <b>Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset v. 2026</b>  |
| <b>§ 61</b> | <b>Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran aukioloajat 2026</b> |
| <b>§ 62</b> | <b>Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus</b>       |

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja  
Danska Anna, 1. varapuheenjohtaja  
Koski Tero  
Nordström Pia  
Vuorio Jaakko

**Muut saapuvilla olleet**

Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja, sihteeri  
Järvisalo Vilma, Luottamushenkilö, poistui 16:43

**Poissa**

Jokinen Ilkka

**Allekirjoitukset**

Pirkko Lindberg  
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pia Nordström

Tero Koski

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 3.12.2026 alkaen.

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**§ 55****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Perustelut**

Kokouskutsu sisältäen esityslistan on lähetetty sähköisesti määräajassa (4 kalenteripäivää ennen kokousta) läsnäolo-oikeuden omaaville. Kokous on päätösvaltainen kun vähintään kolme jäsentä on paikalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**§ 56****Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Nordström ja Tero Koski.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Perustelut**

Johtokunnan pöytäkirjan allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjä (esittelijä), johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi johtokunnan jäsentä. Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 27.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**§ 57****Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskustelua käytiin yhteistoimintaneuvottelujen vaikutuksista museon henkilöstöön ja toimintaympäristöön.

Käytiin läpi työntekijäkokemuskyselyn (Q4) tulokset sekä henkilökunnan palaute kyselyyn ja tuloksiin liittyen.

Todettiin Särkänniemen alueen ohjausryhmän kokous pidetyksi 25.11.2025.

Todettiin toimeksiantona museonjohtajalle tammikuun kokoukseen annetun Sara Hildénin taidemuseon vision esittelyn.

Visiotyötä varten johtokunta kokoontuu visiotyöpajaan tammikuussa.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen kertoo museon ajankohtaisista asioista.

Museonjohtaja esittelee YT neuvottelujen vaikutuksia museon henkilöstöön ja organisaatioon.

Museonjohtaja esittelee Särkänniemen yhteistoimintaryhmän asioiden tämänhetkistä tilannetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**§ 58**

**Talousarvion seurantaraportti 1-10 2025**

TRE:1646/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-10 2025.

Kaupunginhallituksen edustaja Vilma Järvisalo poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä klo 16.43.

**Perustelut**

Sara Hildénin taidemuseon talous on tarkasteluhetkellä hyvässä kunnossa huolimatta siitä, että museo on ollut suljettuna yleisöltä 1.9.2025 alkaen ja museo ei ole saanut myynti-, maksu- eikä muita kassatuloja kyseisestä päivästä lähtien. Museon toimintakate on 0,177 milj. euroa positiivinen. Tulot ovat ylittyneet 0,155 milj. euroa ja menot ovat alittuneet 0,022 milj. euroa. Menojen ylitykset ovat olleet henkilöstömenoissa ja vuokrissa. Vuokrissa on mukana myös muita kuin kiinteistöjen vuokria. Vuoden kävijämääräksi muodostui 50401 kävijää ja avoinnaolopäiviä on 180. Tilinpäätöksen ennustetaan toteutuvan nollatuloksena siten, että sekä tulot että menot tulevat olemaan suuremmat kuin talousarviossa. Menoja lisää vuoden 2026 tammikuussa avattava uusi näyttely, jonka valmistelu ja kustannukset ajoittuvat tämän vuoden loppuun.

Liitteet

1 Liite Sahim 25.11. 2025, §58.pdf

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

## § 59

### Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2026

TRE:4889/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hyväksytään alla luetellut lisäykset johtokunnan edellisessä kokouksessa 24.9.2025, § 47 päätettyihin Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksuihin mukaanlukien liitteessä olevat Ilmaiskävijät vuodelle 2026.

Taidetorstain sisäänpääsymaksu 3 € / hlö.

Vauvan kanssa museoon -päivänä aikuisen pääsymaksu 6 €.

Museoiden yön pääsymaksut päätetään yhdessä muiden museoiden kanssa.

Opastus arkisin 75 € + museon pääsymaksut.

Opastus viikonloppuisin 90 € + museon pääsymaksut.

Ilmaiskävijät 2026 liitteen mukaan.

#### Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan johtosäännön 4§, kohta 26 mukaan johtokunnan tehtävänä on päättää taidemuseon pääsymaksuista ja hinnoista. Sara Hildénin taidemuseon johtokunta käsitteli museon pääsymaksuja kokouksessaan 24.9.2025, §47, Dnro TRE: 4889/ 02.04.03/ 2025, jolloin jäi käsittelemättä museon ilmaiskävijät, koska ilmaiskävijöiden määrittämisessä vaaditaan koordinoitua muiden Tampereen kaupungin museoiden kanssa. Lisäksi jäi käsittelemättä järjestettävien tapahtumien tai teemapäivien pääsymaksut sekä opastusmaksut. Koordinointityön ja kireän taloustilanteen seurauksena joitakin aikaisemmin ilmaiseksi luokiteltuja kävijäryhmiä päätettiin ehdottaa maksullisiksi. Ilmaiskävijät 2026 on lueteltuna liitteessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

1 Liite Sahim 25.11. 2025, §61.pdf

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**§ 60****Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset v. 2026**

TRE:6000/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Johtokunta päätti pitää vuoden 2026 kevään kokoukset seuraavasti:

Tiistaina 13.1.2026 klo 15-18

Tiistaina 24.2.2026 klo 16-18

Tiistaina 24.3.2026 klo 16-18

Tiistaina 21.4.2026 klo 16-18

Keskiviikkona 27.5.2026 klo 16-18

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokousten  
ajankohdat keväälle 2026.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin Hallintosäännön IV osan, 14:n luvun, 117§:n  
mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajankohdan ja paikan. Kokoukset  
merkitään Tampereen kaupungin yhteiseen ja julkiseen  
kokouskalenteriin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

## § 61

### Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran aukioloajat 2026

TRE:6001/00.01.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran avoinna oloajat vuodelle 2026.

1.1. - 9.1. museo ja Café Sara suljettu, näyttelyn vaihto.

10.1. - 19.4. museo avoinna ti, to-su klo 10-18, ke klo 10-20, maanantaisin suljettu, Café Sara avoinna ti, to-su klo 11-17.30, ke klo 12-19.30, maanantaisin suljettu.

Kiirastorstai 2.4. museo avoinna klo 10-16, Café Sara avoinna klo 11-15.30.

Pitkäperjantai 3.4. museo ja Café Sara suljettu.

Pääsiäislauantai 4.4. museo avoinna klo 10-18, Café Sara avoinna klo 11-17.30.

Sunnuntai 5.4, pääsiäispäivä, museo avoinna klo 10-18, Café Sara avoinna klo 11-17.30.

Maanantai 6.4. toinen pääsiäispäivä, museo ja Café Sara suljettu.

20.4.-13.5. museo ja Café Sara suljettu, näyttelyn vaihto.

Helatorstai 14.5. -30.8. museo avoinna klo 11-19, Café Sara avoinna klo 12-18.30.

Helluntaisunnuntai 24.5. museo avoinna klo 11-19, Café Sara avoinna klo 12-18.30.

Torstai 18.6. juhannuksen aatonaatto, museo avoinna klo 11-16, Café Sara avoinna klo 11-15.30.

Perjantai 19.6.- sunnuntai 21.6., juhannus, museo ja Café Sara suljettu.

1.9.-18.9. museo ja Café Sara suljettu, näyttelyn vaihto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

Lauantai 31.10. pyhäinpäivä, museo avoinna klo 10-18, Café Sara avoinna klo 11-17.30.

Sunnuntai 6.12. itsenäisyyspäivä, museo ja Café Sara suljettu.

Keskiviikko 23.12. joulun aattonaatto, museo avoinna klo 10-16, Café Sara avoinna klo 11-15.30.

Torstai 24.12.- 25.12. jouluaatto ja joulupäivä, museo ja Café Sara suljettu.

Lauantai 26.12. tapaninpäivä, museo avoinna klo 10-18, Café Sara avoinna klo 11-17.30.

Torstai 31.12. uudenvuodenaatto, museo avoinna klo 10-16, Café Sara avoinna klo 11-15.30.

Muutokset avoinnaoloaikoihin mahdollisia.

### **Perustelut**

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan johtosäännön 4§:n, kohdan 26 mukaan johtokunta päättää museon aukioloajat. Aukioloaikojen laajennuksen perusteena on vastaaminen asiakaspalautteeseen palvelun suunnittelussa, kehittämisessä ja toteuttamisessa. Aukioloaikojen laajennus mahdollistaa myös ryhmien sujuvamman palvelun. Aukioloaikojen muutoksen vaikutuksia seurataan asiakaspalautteen, kävijämäärän sekä kulurakenteen muutosten avulla. Alkuvuodesta 2026 toteutetaan asiakastutkimus ja -profilointi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**§ 62****Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:1202/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 1854132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen. Museossa on meneillään useampi remontti ja museo on suljettuna yleisöltä 1.9.2025 -9.1.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§55, §56, §57, §58, §60, §61, §62

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§59

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.